

Oggetto: Informativa sul trattamento dei dati personali resa ai sensi dell'art. 13 Reg. 2016/679/UE.

Gentile cliente,

La presente per informarLa che presso la nostra azienda è effettuato il trattamento dei Suoi dati personali. Il trattamento viene effettuato nel rispetto dei criteri previsti dal regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali, Reg. 2016/679/UE (d'ora in avanti G.D.P.R.) e di ogni altro testo legislativo nazionale, provvedimento o autorizzazione dell'Autorità competente allo stesso collegato. Secondo la normativa indicata, il trattamento deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

1) Il titolare del trattamento è Sinergia Srl, in persona del proprio legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Via Bassa, 2F - 37066 Sommacampagna (VR) tel.: 045-510331 e-mail: sinergiasrl@sinergiasrl.com.

2) I dati personali e particolari raccolti obbligatoriamente i per l'espletamento del contratto, saranno raccolti con necessità del Suo consenso, sono utilizzati per seguenti **finalità**:

- a. Adempimento degli obblighi precontrattuali, contrattuali, fiscali o contabili derivanti dal rapporto con Lei in essere (prestazione medica, servizi legati alla normativa D.lgs 81/2008, formazione ecc.), adempiere agli obblighi previsti dalla legge, regolamento, normativa comunitaria o Autorità e per la gestione dei rapporti commerciali nella misura necessaria per espletare al meglio il servizio richiesto;

I dati facoltativi per le finalità di sotto riportate necessitano di consenso espresso:

- b. Gestione dei rapporti commerciali nella misura necessaria per espletare al meglio il servizio richiesto; invio di materiale informativo e promozionale relativo alla nostra area di competenza correlate alla medicina del lavoro, come per esempio corsi di formazione o privacy, oppure utilizzo di comunicazioni meramente effettuate per la fidelizzazione del clienti effettuato mediante strumenti automatizzati (posta elettronica, fax) e anche mediante modalità tradizionali di contatto, con strumenti non automatizzati come la posta cartacea e/o le chiamate tramite operatore.

3) Modalità: i dati personali sono trattati dal titolare e da responsabili debitamente nominati per il corretto adempimento delle finalità indicate nel punto 2) mediante strumenti elettronici e archivi cartacei, nonché con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei dati personali e ad evitare indebiti accessi a soggetti non autorizzati.

In caso di accordo tra le parti i documenti relativi alle visite mediche potranno essere custoditi presso la Sua sede, ricordandoLe che nessuno potrà aprire detti documenti senza esplicito consenso da parte del Medico Nominato, dovranno essere conservati in armadi chiusi e non accessibili al pubblico. Previa Sua richiesta e consenso esplicito, i certificati relativi alle idoneità del personale dipendente potranno essere inviati per mezzo PEC indicata dall'azienda.

4) Comunicazione: i dati contabili/fiscali potranno essere comunicati a soggetti esterni debitamente nominati che svolgono attività per conto del titolare del trattamento quali a titolo esemplificativo: commercialista, istituti di credito e professionisti esterni correlati. I dati personali relativi a mezzi di comunicazione (telefono email ecc..) verranno utilizzati, da incaricati interni debitamente nominati.

Qualora sia necessario, i dati particolari relativi al personale dipendente soggetto a visita o legati alla prestazione oggetto del contratto (infortunio, malattia professionale ecc) potranno essere comunicati a professionisti esterni debitamente nominati ai fini di erogare una prestazione e/o un servizio nel Suo interesse. Limitatamente a quei dati ed operazioni indispensabili per perseguire le finalità di cui al punto 2a, potranno essere comunicati anche a: organismi sanitari pubblici (asl, ospedali, etc); organismi sanitari privati (cliniche, laboratori di analisi, etc.) ed esercenti le professioni sanitarie (medici specialisti, farmacisti, etc.); enti di assistenza e previdenza (Inps, Inail, etc.).

Non è prevista la comunicazione a **paesi terzi** extra U.E., non è prevista la **diffusione** (es. social network, siti internet ecc..) e non si ricorre a processi automatizzati, compresa la **profilazione**.

5) Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra:

- 10 anni per le Finalità di natura contabile/fiscale;
- I dati medici, anagrafici e relativi alla sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008) relativi al personale dipendente di competenza del cliente, verranno cancellati decorsi i termini per legge (5 anni);

6) L'interessato ha **diritto** di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali ovvero la rettifica ovvero la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano, ovvero ha diritto di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di richiedere la portabilità dei dati stessi.

La richiesta può essere fatta a mezzo email o mezzo fax o raccomandata con oggetto: **"richiesta da parte dell'interessato"** specificando nella richiesta il diritto che l'interessato vuole esercitare (cancellazione, rettifica, portabilità, oblio), unitamente ad un valido indirizzo di posta elettronica/pec al quale recapitare il riscontro.

Il titolare del trattamento o, chiunque dallo stesso incaricato, procederà a soddisfare la richiesta entro 30 giorni dalla data di ricevimento. Qualora la risposta fosse complessa, il tempo potrebbe allungarsi ad ulteriori 30 giorni, previa **tempestiva comunicazione** allo stesso interessato.

Qualora ritenga opportuno far valere i suoi diritti, ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo competente, corrispondente al **Garante privacy nazionale**, con sede in Palazzo Monte Citorio 121, Roma.

PRESA VISIONE

L'interessato, letta l'informativa resa ai sensi del Reg. 2016/679/UE, con la sottoscrizione dichiara di aver compreso le finalità e le modalità del trattamento ivi descritte.

Per i motivi esposti nella presente, **il titolare del trattamento** per poter dare esecuzione al contratto di servizio, necessita di dover effettuare il trattamento di dati particolari. Considerato che, all'art. 7.1 G.D.P.R. **"il titolare del trattamento deve essere in grado di dimostrare che l'interessato ha prestato il proprio consenso al trattamento dei dati personali"**, chiede all'interessato di prestare il consenso al trattamento dei Suoi dati particolari per le **finalità specifiche del contratto di servizio per il titolare è stato incaricato di svolgere** (art. 9.2 lett. h G.D.P.R.), apponendovi in calce la sottoscrizione:

☐ Prestare il consenso

Presta il suo consenso al trattamento e alla comunicazione dei **dati personali** per i fini di natura facoltativa di cui al punto 2 b) indicato nella suddetta informativa?

☐ Do il consenso ☐ Nego il consenso

Luogo e data _____

Firma _____

AUTORIZZAZIONE ALL' INVIO DELLE FATTURE TRAMITE IL SERVIZIO DI POSTA ELETTRONICA

Gentile Cliente,

la vigente normativa in tema di fatturazione elettronica e documentazione informatica consente agli operatori economici la possibilità di inviare la documenti fiscali mediante semplice posta elettronica (email), in alternativa al tradizionale servizio postale. Tale sistema consente di ricevere tale documentazione in tempi molto brevi e senza i frequenti rischi di smarrimento o di ritardo. Vi offriamo la possibilità di ricevere, senza alcun onere, direttamente nella casella di posta elettronica (in formato PDF) ed in sostituzione della spedizione cartacea tutte le nostre fatture emesse nei vostri confronti. Sebbene effettuato attraverso un mezzo elettronico, tale invio non attribuisce alla fattura (inviata in allegato ad un messaggio di posta elettronica) il carattere di "fattura elettronica" ed obbliga colui che la riceve a materializzare il documento informatico su un supporto cartaceo, che costituisce l'originale della fattura medesima. La fattura da noi inviata tramite e-mail andrà, pertanto, stampata e conservata a cura del soggetto ricevente come fattura cartacea. Per fruire degli innegabili vantaggi di ricevere le prossime fatture direttamente tramite posta elettronica ed optare così per tale modalità di invio sussiste la necessità di un Vostro consenso esplicito in tale direzione. Al riguardo sarà necessario compilare la parte sottostante:

Il titolare del trattamento, ad inviare, a tempo indeterminato, le fatture che saranno da quest'ultima emesse nei confronti della scrivente a mezzo posta elettronica, in sostituzione dell'invio della documentazione cartacea.

☐ Do il consenso ☐ Nego il consenso

A tale riguardo, l'indirizzo e-mail al quale si chiede di inviare le previste fatture è il seguente:

(Email)

La revoca o la modifica della presente autorizzazione potrà essere effettuata da una qualunque di entrambe le parti all'altra con apposita comunicazione che osservi le medesime formalità previste per l'invio della presente.

Per accettazione,

_____, li _____
(Località) (Data)

(Timbro e firma del legale rappresentante)